



คู่มือการติดตามสถานะ

โครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงงานบริการภาครัฐกับแพลตฟอร์ม
ดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน



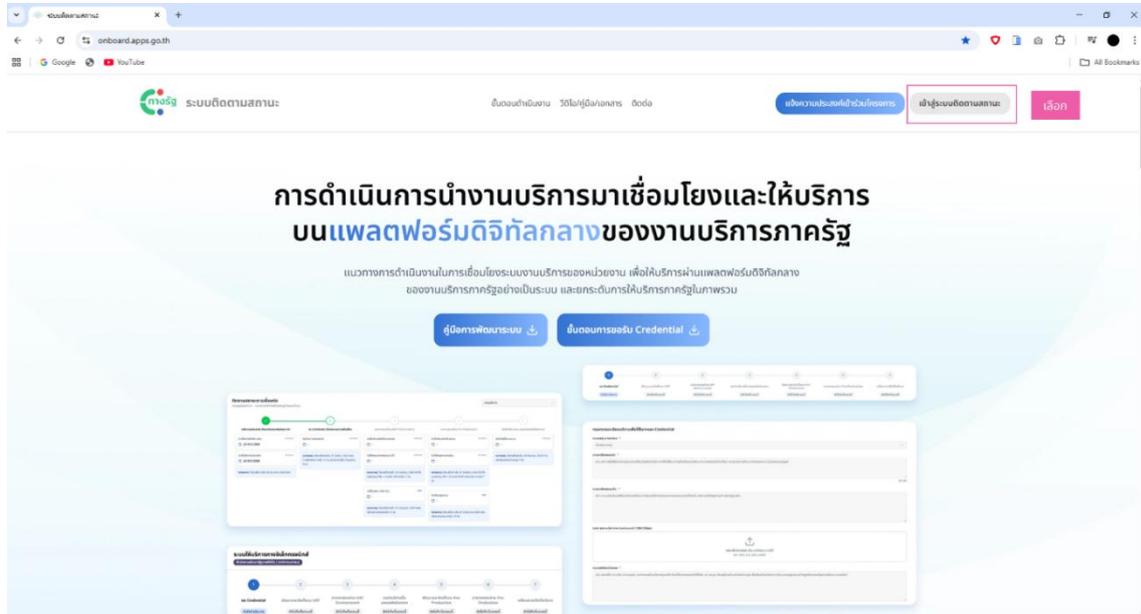
สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบติดตามสถานะ	1
1. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก	1
2. การเข้าถึงเมนูจัดการบริการ	3
3. ขั้นตอนการขอ Credential	4
4. ขั้นตอนการพัฒนาและติดตั้งบน UAT	8
5. ขั้นตอนการทดสอบผ่าน UAT Environment	11
6. ขั้นตอนการขอใช้บริการขึ้นแพลตฟอร์มกลางฯ	14
7. ขั้นตอนการพัฒนาและติดตั้ง Pre-Production	21
8. ขั้นตอนการทดสอบผ่าน Pre-Production	29
9. ขั้นตอนการเตรียมการเปิดให้บริการ	32

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบติดตามสถานะ

1. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

- การเข้าใช้งานระบบ เมื่อหน่วยงานได้รับ Username และ Password ผ่านทางอีเมลแล้ว ให้เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <https://onboard.apps.go.th>



- ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้ตั้งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัย



ตั้งค่าบัญชีครั้งแรก

กรุณาร่างชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

Test01 กรอก

ใช้ได้เฉพาะ a-z, A-Z, 0-9, _ และ . เท่านั้น

รหัสผ่านใหม่

Qwerty123 กรอก

เงื่อนไขรหัสผ่าน:

- ✓ อย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ✓ มีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (A-Z)
- ✓ มีตัวอักษรพิมพ์เล็ก (a-z)
- ✓ มีตัวเลข (0-9)

ยืนยันรหัสผ่าน

Qwerty123 กรอก

ตั้งค่าและเข้าสู่ระบบ เลือก

2. การเข้าถึงเมนูจัดการบริการ

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ท่านจะพบหน้า Dashboard แสดงภาพรวมและสถานะของงานบริการทั้งหมด
- ให้เลือกเมนู "งานบริการ" และเลือกเมนูย่อย "จัดการ e-Service" เพื่อดูรายการบริการของหน่วยงานท่าน

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing navigation options: 'แดชบอร์ด', 'งานบริการ', 'จัดการ e-Services', 'เปิดให้บริการแล้ว', and 'การตั้งค่า'. The main area is titled 'แดชบอร์ด' and displays several key metrics: 'งานบริการที่คืบหน้า' (3), 'งานที่ค้างไว้/ปัญหา' (0), 'งานที่ยังไม่เปิดใช้งาน' (3), 'รอตรวจสอบ' (4), 'กำลังทดสอบ UAT' (2), and 'กำลังทดสอบ Pre-production' (0). A central circular gauge shows '0% APPROVED'. Below this, there are sections for 'การแจ้งเตือนสำคัญ' (Important Notifications) and 'ติดตามสถานะ-การเชื่อมต่อ' (Track Connection Status).

The screenshot shows the 'จัดการ e-Services' interface. It features a search bar for 'ค้นหาชื่องานบริการ...' and a filter dropdown set to 'ทั้งหมด'. Below the search bar are several input fields for configuration: 'สังกัด/รหัสตรวจ' (Unit/Code), 'หน่วยงาน' (Department), 'ขั้นตอน' (Step), 'สถานะ' (Status), 'เขตแดน' (Region), 'สำเนา' (Copy), 'วันที่เริ่ม' (Start Date), and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date). A 'ทดสอบงานบริการ' (Test Service) section is highlighted with a pink box, and a 'เลือก' (Select) button is visible. At the bottom, a progress bar shows 7 steps: 1. 'รอ Credential', 2. 'พัฒนาและเปิดใช้งาน UAT', 3. 'การทดสอบผ่าน UAT Environment', 4. 'ขอใช้บริการแบบผลิตพร้อมค่า', 5. 'พัฒนาและเปิดใช้งาน Pre-Production', 6. 'การทดสอบผ่าน Pre-Production', and 7. 'เตรียมการเปิดให้บริการ'.

3. ขั้นตอนการขอ Credential

ในหน้าจัดการ e-Service ให้เลือกบริการที่ต้องการ และกรอกข้อมูลตามลำดับ เพื่อนำ Key ต่างๆ ไปใช้สำหรับพัฒนา โดยจะต้องดำเนินการในระบบ ดังนี้

3.1 กรอกรายละเอียดบริการเพื่อใช้ในการขอ Credential

โดยกรอกข้อมูลพื้นฐานของงานบริการ เช่น หมวดหมู่บริการ รายละเอียดบริการแบบย่อ และรายละเอียดบริการแบบเต็ม ตามคำอธิบายในหน้าจอ ดังนี้

1) หมวดหมู่ e-Service: ระบุประเภทบริการให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (หากไม่แน่ใจสามารถเลือก "บริการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา" และแก้ไขได้ภายหลังในขั้นตอน Pre-Production)

The screenshot shows the 'e-Service: ทดสอบงานบริการ' interface. At the top, there is a progress bar with 7 steps: 1. ขอ Credential (highlighted), 2. พัฒนาและติดตั้งบน UAT, 3. การทดสอบผ่าน UAT Environment, 4. ขอนำบริการขึ้นแพลตฟอร์มกลาง, 5. พัฒนาและติดตั้งบน Pre-Production, 6. การทดสอบผ่าน Pre-Production, and 7. เตรียมการเปิดให้บริการ. Below the progress bar, there is a section titled 'กรอกรายละเอียดบริการเพื่อใช้ในการขอ Credential'. It features a dropdown menu labeled 'หมวดหมู่ e-Service *' with a 'เลือก' button next to it. The dropdown menu is currently open, showing 'เลือกหมวดหมู่'.

2) รายละเอียดบริการ (ฉบับย่อ): ความยาวไม่เกิน 140 ตัวอักษร สำหรับแสดงผลบนแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" (ควรครอบคลุมภาพรวมของทุกงานบริการภายใต้ e-Service นั้นๆ)

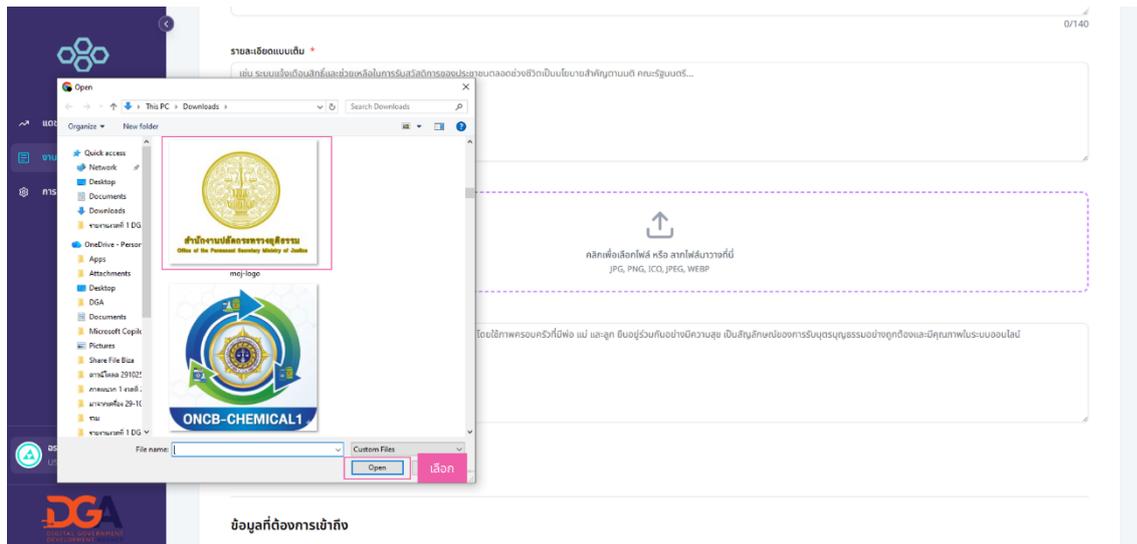
The screenshot shows the 'รายละเอียดแบบย่อ *' section. It contains a text input field with the placeholder text: 'เช่น บริการเพื่อให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการที่พึงได้บริการเชิงเดือนของประชาชนตลอดช่วงชีวิต โดย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์'. There is a 'กรอก' button to the right of the input field. The character count '0/140' is displayed at the bottom right of the input field.

3) รายละเอียดบริการ (ฉบับเต็ม): ระบุข้อมูลโดยละเอียดได้ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร เพื่อให้ผู้ใช้ศึกษาเพิ่มเติม

The screenshot shows the 'รายละเอียดแบบเต็ม *' section. It contains a text input field with the placeholder text: 'เช่น ระบบแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิตเป็นนโยบายสำคัญตามมติ คณะรัฐมนตรี...'. There is a 'กรอก' button to the right of the input field.

4) ไอคอน e-Service: อัปโหลดไฟล์รูปไอคอน (ถ้ามี)

The screenshot shows the 'Icon ของ e-Service (ขนาดแนะนำ 120x120px)' section. It features a dashed border box containing an upload icon (an arrow pointing up) and the text: 'คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่'. Below this text, it lists supported file formats: 'JPG, PNG, ICO, JPEG, WEBP'. There is a 'แนบไฟล์' button to the right of the upload area.



5) กรอกแนวคิด (Concept) ของไอคอน โดยระบุที่มาหรือความหมายของไอคอน กรณีมีไอคอนแล้วแต่ไม่ประสงค์ระบุแนวคิด ให้ใส่เครื่องหมาย "-"

คอนเซ็ปต์ของไอคอน *

เช่น แสดงถึง ความรัก ความอบอุ่น และความพร้อมในการดูแลเด็ก โดยใช้ภาพครอบครัวที่มีพ่อ แม่ และลูก ยืนอยู่รอบกันอย่างมีความสุข เป็นสัญลักษณ์ของการรับบุตรบุญธรรมอย่างถูกต้อง และมีคุณภาพในระบบออนไลน์

กรอก

6) กำหนดการเปิดใช้งาน: เลือกวันที่เริ่มเปิดให้บริการ (โดยต้องไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569)

วันที่คาดว่าจะเปิดใช้งาน *

เลือกวันที่

เลือก

3.2 การขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและฟังก์ชันเสริม

1) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล : ระบุประเภทข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้งาน เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันเกิด หรือข้อมูลเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

บริการของคุณ ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ *

ต้องการ ไม่ต้องการ

เลือก

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าถึง *

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

เลือก

2) รูปแบบการยืนยันตัวตน : เลือกวิธีที่เหมาะสมกับเกณฑ์ความปลอดภัยของหน่วยงาน ได้แก่

- การยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน
- การยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชนร่วมกับการสแกนใบหน้า (Face Recognition)
- ระบบแจ้งเตือนและการเข้าถึงอุปกรณ์: ระบุความประสงค์ในการใช้ระบบ Notification และการขอเข้าถึงพีเจอาร์บนสมาร์ตโฟน เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS), กล้อง, ไมโครโฟน หรือการบันทึกไฟล์/วิดีโอ

ข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

บริการของคุณ ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ *

ต้องการ
 ไม่ต้องการ
 เลือก

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเข้าถึง *

เลขประจำตัวประชาชน
 ชื่อ
 นามสกุล
 เลือก

วัน/เดือน/ปีเกิด
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 อีเมล

รูปแบบการยืนยันตัวตน *

ยืนยันด้วยบัตรประชาชน
 ยืนยันด้วยข้อมูลบัตรประชาชน และมีการยืนยันตัวด้วยการเปรียบเทียบใบหน้า
 เลือก

การแจ้งเตือน และการเข้าถึงอุปกรณ์

บริการของคุณ ต้องการใช้งานพีเจอาร์ แจ้งเตือนหรือไม่ *

ต้องการ
 ไม่ต้องการ
 เลือก

บริการของคุณ ต้องการเข้าถึงอุปกรณ์ใดบ้าง

ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS Latitude, Longitude)
 กล้องถ่ายรูป
 ไมโครโฟน
 บันทึกเอกสาร, รูปภาพ ลงเครื่อง
 เลือก

e-Service: ทดสอบงานบริการกองทัพอเรือ 008

รายชื่องานบริการทั้งหมด 1 รายการ

- ทดสอบงานบริการกองทัพอเรือ

ยืนยัน

3.3 การส่งข้อมูล

1) ตรวจสอบและยืนยัน : ในขั้นตอนสุดท้ายระบบจะแสดงรายชื่องานบริการทั้งหมดที่ทางหน่วยงานกรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนกด "ยืนยัน" เพื่อส่งคำขอ Credential

The screenshot shows the 'e-Service: ทดสอบงานบริการกองทัพเรือ' interface. At the top, there is a header with the service name and a '1 รายการ' (1 item) indicator. Below this, a list of services is shown, with the first item 'ทดสอบงานบริการกองทัพเรือ' highlighted. A 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Data) button is visible next to the highlighted item. On the right side, there are 'เลือก' (Select) and 'ยืนยัน' (Confirm) buttons.

The main content area shows a progress bar with 7 steps:

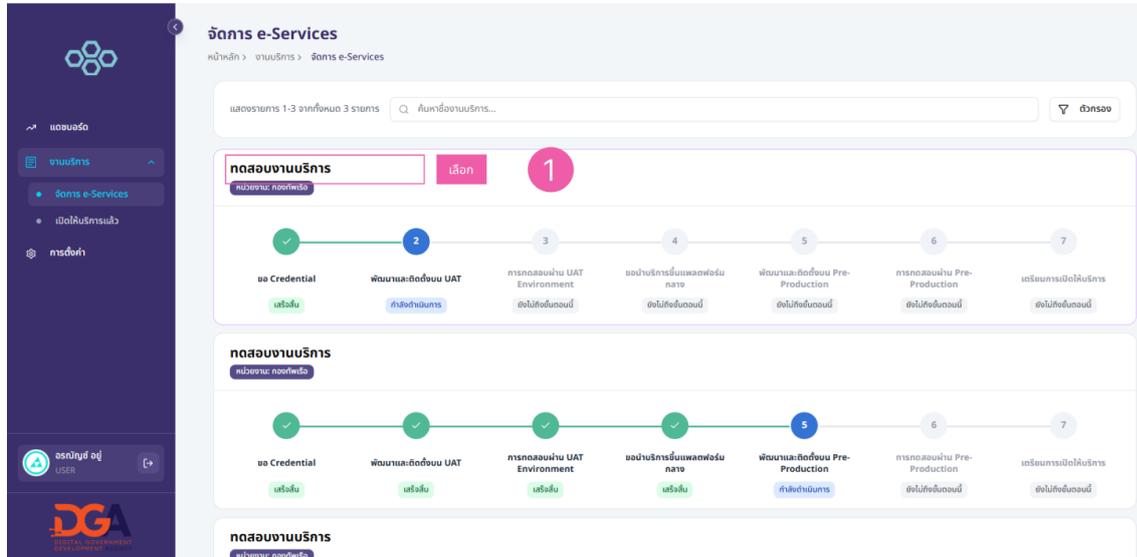
1. no Credential (กำลังตรวจสอบ) - This step is currently active.
2. พัฒนาและติดตั้ง UAT (ยังไม่ทำ)
3. ทดสอบก่อน UAT Environment (ยังไม่ทำ)
4. ส่งงานบริการไปแพลตฟอร์มกลาง (ยังไม่ทำ)
5. พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production (ยังไม่ทำ)
6. ทดสอบก่อน Pre-Production (ยังไม่ทำ)
7. เตรียมการเปิดให้บริการ (ยังไม่ทำ)

Below the progress bar, there is a section titled 'อยู่ระหว่างการตรวจสอบ' (Under Review) with the text 'ข้อมูลของคุณกำลังถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่' (Your data is being reviewed by staff). A magnifying glass icon is shown. Below this, a message says 'ขอบคุณที่ส่งข้อมูลมา' (Thank you for sending the data) and 'เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของคุณในเร็ว ๆ นี้' (Staff will check your data soon). A 'ข้อมูลที่สำคัญ' (Important Information) box contains the text: 'เราจะส่งอีเมลแจ้งให้ทราบเมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเป็นระยะ' (We will send an email to inform you when the check is complete. Please check your email regularly).

4. ขั้นตอนการพัฒนาและติดตั้งบน UAT

ในขั้นตอนการพัฒนาและติดตั้งบน UAT หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ ดังนี้

1) คลิกเลือกชื่องานบริการเพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียด



2) ตรวจสอบข้อมูล พร้อมนำ App ID และ Consumer Key ไปดำเนินการพัฒนา เมื่อดำเนินการพัฒนาเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานจะต้องเข้ามากรอกข้อมูล การเข้าถึงโปรไฟล์ ได้แก่

- mToken
- OI DC

กรอก Landing Page URL ที่ได้ทำการพัฒนา เพื่อดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ ต่อไป

3) เพิ่มผู้ทดสอบ หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลของผู้ทดสอบ อย่างน้อย 1 เพื่อให้ สพร. เพิ่มสิทธิในการทดสอบบนทางรัฐ UAT โดยจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล
- หน่วยงาน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- เลขบัตรประชาชน
- เลือกระบบปฏิบัติการ IOS หรือ Android
- เลือก เพิ่มผู้ทดสอบ โดยสามารถเพิ่มผู้ทดสอบได้มากกว่า 1 ราย

ข้อมูลผู้ทดสอบ (2 คน) เลือก + เพิ่มผู้ทดสอบ

ผู้ทดสอบ #1 iOS 3 ✎ 🗑

user5 user5
บริษัท ทดสอบ จำกัด

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 08123456789 เลขบัตรประชาชน: 11111111111111

ผู้ทดสอบ #2 Android ✎ 🗑

user6 user6
บริษัท ทดสอบ จำกัด

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 0812345678 เลขบัตรประชาชน: 11111111111111

ยืนยัน

4) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลส่งให้ สพร.

ประเภทการเข้าถึงไอฟส์
mToken

Landing Page URL
https://www.sample.com

ข้อมูลผู้ทดสอบ (2 คน) + เพิ่มผู้ทดสอบ

ผู้ทดสอบ #1 iOS ✎ 🗑

user5 user5
บริษัท ทดสอบ จำกัด

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 08123456789 เลขบัตรประชาชน: 11111111111111

ผู้ทดสอบ #2 Android ✎ 🗑

user6 user6
บริษัท ทดสอบ จำกัด

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 0812345678 เลขบัตรประชาชน: 11111111111111

เลือก ยืนยัน

แดชบอร์ด

งานบริการ

- จัดการ e-Services
- เปิดให้บริการแล้ว
- การตั้งค่า

อนุมัติ อยู่ USER

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AUTHORITY

e-Service: ทดสอบงานบริการ ← ออกลิส

หน้าหลัก > งานบริการ > จัดการ e-Services > cmi7y2dum004v01kr70f5typ9 > พัฒนาและติดตั้ง UAT

1 ✔
ขอ Credential
เสร็จสิ้น

2 ●
พัฒนาและติดตั้ง UAT
กำลังตรวจสอบ

3
การทดสอบผ่าน UAT Environment
ยังไม่เสร็จสิ้น

4
ขอใช้บริการยื่นแพลตฟอร์มกลาง
ยังไม่เสร็จสิ้น

5
พัฒนาและติดตั้งบน Pre-Production
ยังไม่เสร็จสิ้น

6
การทดสอบผ่าน Pre-Production
ยังไม่เสร็จสิ้น

7
เตรียมการเปิดให้บริการ
ยังไม่เสร็จสิ้น

อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ข้อมูลของคุณกำลังถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่

🔍

ขอบคุณที่ส่งข้อมูลมา

เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของคุณในเร็ว ๆ นี้

🔍 **ข้อมูลที่สำคัญ**

เราจะส่งอีเมลแจ้งให้ทราบเมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเป็นระยะ

มีคำถามและข้อสงสัยการทำงานบ้างไหม?

5. ขั้นตอนการทดสอบผ่าน UAT Environment

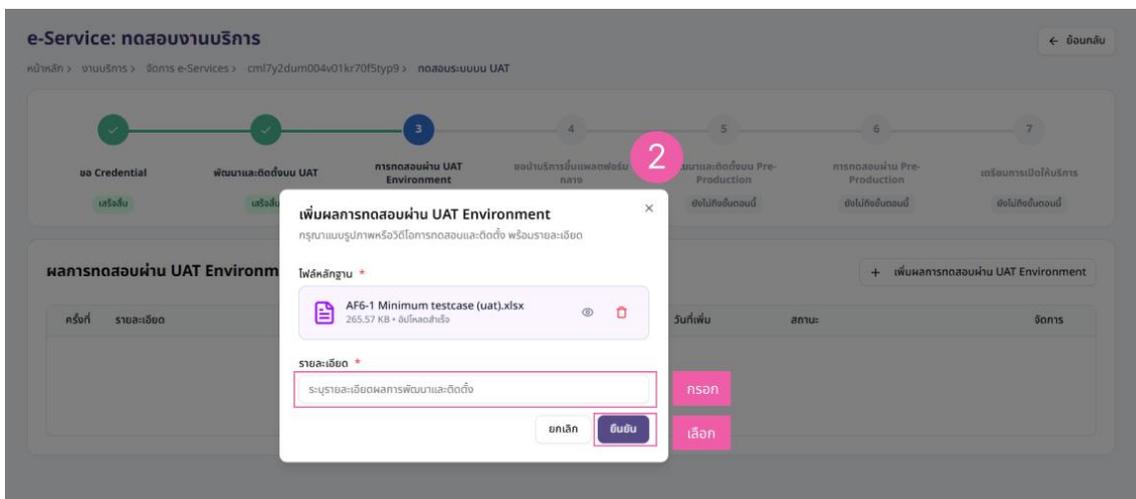
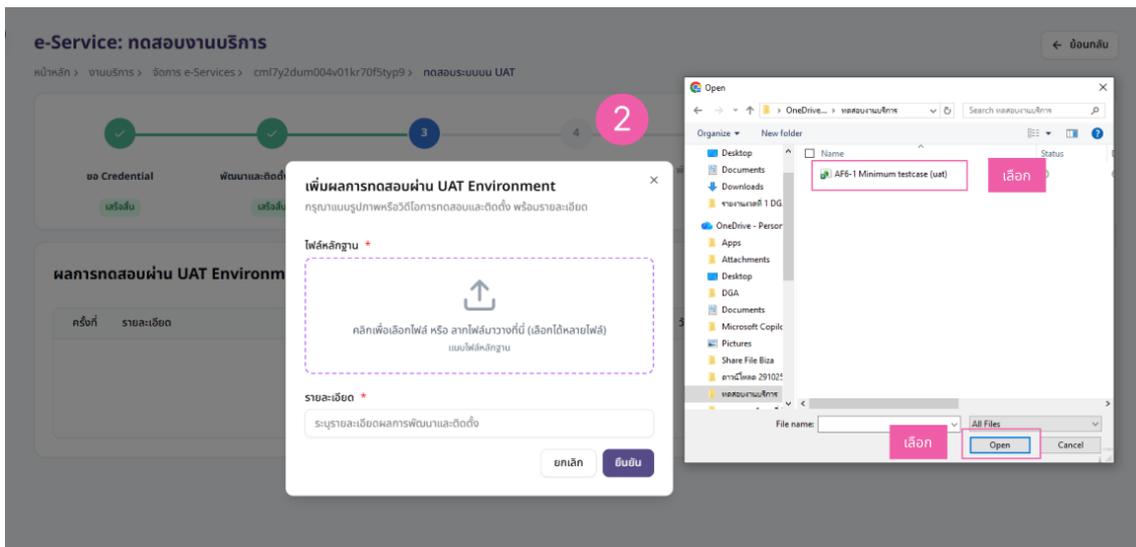
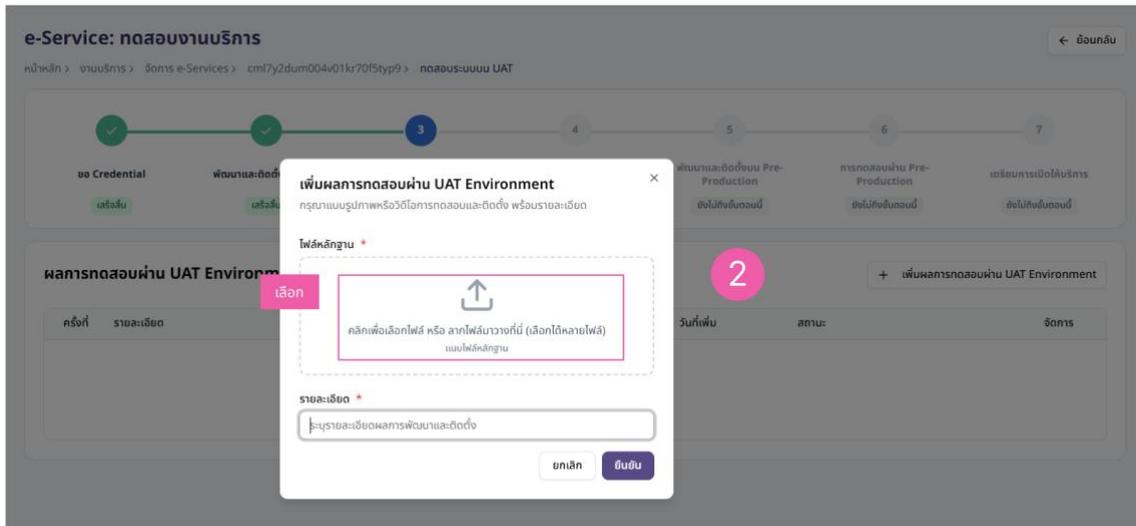
ในขั้นตอนการทดสอบผ่าน UAT Environment หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ ดังนี้

- 1) คลิกเลือกชื่องานบริการเพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียด

The screenshot shows the 'จัดการ e-Services' interface. On the left is a navigation menu with 'งานบริการ' selected. The main area displays a progress bar for 'ทดสอบงานบริการ' with 7 steps. Step 3, 'การทดสอบผ่าน UAT Environment', is highlighted with a blue circle and a '1' in a pink circle. Other steps include 'ขอ Credential', 'พัฒนาและติดตั้ง UAT', 'ขอใช้บริการในแพลตฟอร์มกลาง', 'พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production', 'การทดสอบผ่าน Pre-Production', and 'เตรียมการเปิดให้บริการ'.

- 2) เลือก เพิ่มผลการทดสอบผ่าน UAT Environment โดยจะต้องอัปโหลดไฟล์ผลการทดสอบที่มีการทดสอบตาม Minimum Testcase พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดผลการพัฒนาและติดตั้ง จากนั้นกด “ยืนยัน” เพื่อส่งผลการทดสอบผ่าน UAT Environment ให้ สพร. ดำเนินการตรวจสอบ

The screenshot shows the 'ผลการทดสอบผ่าน UAT Environment' form. At the top, there is a progress bar with step 3 highlighted and a '2' in a pink circle. Below the progress bar is a table with columns: 'ครั้งที่', 'รายละเอียด', 'อีโอฟล์', 'วันที่เพิ่ม', 'สถานะ', and 'จัดการ'. A pink button '+ เพิ่มผลการทดสอบผ่าน UAT Environment' is visible next to the table. The table content is currently empty, with a note 'ไม่พบข้อมูลผลการพัฒนาและติดตั้ง'.



e-Service: ทดสอบงานบริการ ← ย้อนกลับ

หน้าหลัก > งานบริการ > จัดการ e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5t9p9 > ทดสอบแบบ UAT

1. **ขอ Credential** เสร็จสิ้น

2. **พัฒนาและติดตั้ง UAT** เสร็จสิ้น

3. **การทดสอบผ่าน UAT Environment** กำลังตรวจสอบ

4. **ขอผ่านบริการบนแพลตฟอร์มกลาง** ยังไม่ถึงขั้นตอนนี้

5. **พัฒนาและติดตั้งบน Pre-Production** ยังไม่ถึงขั้นตอนนี้

6. **การทดสอบผ่าน Pre-Production** ยังไม่ถึงขั้นตอนนี้

7. **เตรียมการเปิดให้บริการ** ยังไม่ถึงขั้นตอนนี้

ผลการทดสอบผ่าน UAT Environment + เพิ่มผลการทดสอบผ่าน UAT Environment

ครั้งที่	รายละเอียด	ชื่อไฟล์	วันที่เพิ่ม	สถานะ	จัดการ
1	รายละเอียดผลการทดสอบ UAT	AF6-1 Minimum testcase (uat).xlsx	6/2/2569	กำลังดำเนินการ	✎ 🗑️

6. ขั้นตอนการขอใช้บริการขึ้นแพลตฟอร์มกลางฯ

ในขั้นตอนการขอใช้บริการขึ้นแพลตฟอร์มกลางฯ หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ ดังนี้

- 1) คลิกเลือกชื่องานบริการเพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียด

The screenshot displays the 'จัดการ e-Services' (Manage e-Services) interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'แดชบอร์ด', 'งานบริการ', and 'ประวัติการดำเนินงาน'. The main area shows a search bar and a list of services. The selected service, 'ขอใช้บริการขึ้นแพลตฟอร์มกลาง' (Request to use the central platform), is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the list, the 'e-Service: ทดสอบงานบริการกองทัพเรือ 008' (e-Service: Test service for the Royal Thai Navy 008) is shown with a progress bar indicating the current step. The progress bar has 7 steps: 1. ขอ Credential (Completed), 2. พัฒนาและติดตั้ง UAT (Completed), 3. ทดสอบผ่าน UAT Environment (Completed), 4. ขอใช้บริการขึ้นแพลตฟอร์มกลาง (Current step), 5. พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production (Not started), 6. ทดสอบผ่าน Pre-Production (Not started), and 7. เตรียมการเปิดให้บริการ (Not started). Below the progress bar, there is a section titled 'แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเชื่อมโยงบริการกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ)' (Form for requesting to connect services to the digital platform for government services for business and citizens). The form includes a section for 'ข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์' (Requester Information) with fields for 'ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)' (Agency Name in Thai), 'ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)' (Agency Name in English), 'ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)' (Agency Abbreviation in Thai), and 'ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)' (Agency Abbreviation in English). A validation message 'Too small: expected string to have >=1 characters' is visible below the Thai abbreviation field.

- 2) กรอกข้อมูล แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเชื่อมโยงบริการกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ) โดยจะต้องกรอกข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์

1.1 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งความประสงค์ ดังนี้

- ชื่อหน่วยงาน ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- ชื่อย่อหน่วยงาน ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- สถานที่ติดต่อ
- เว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)
- เลือก รูปแบบหน่วยงาน

**แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเชื่อมโยงบริการ
กับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน
(แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ)**

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งความประสงค์

2

<p>ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) *</p> <input type="text" value="กองทัพเรือ"/> <input type="button" value="กรอก"/>	<p>ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) *</p> <input type="text"/> <input type="button" value="กรอก"/>
<p>ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) *</p> <input type="text" value="ทส."/> <input type="button" value="กรอก"/> <small>Too small: expected string to have >=1 characters</small>	<p>ชื่อย่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) *</p> <input type="text"/> <input type="button" value="กรอก"/>
<p>อยู่ภายใต้สังกัด (ภาษาไทย) *</p> <input type="text"/> <input type="button" value="กรอก"/>	<p>อยู่ภายใต้สังกัด (ภาษาอังกฤษ) *</p> <input type="text"/> <input type="button" value="กรอก"/>

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ หมู่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เว็บไซต์หน่วยงาน (ถ้ามี)

รูปแบบหน่วยงาน *

รายการส่วนกลาง

รายการส่วนภูมิภาค/รายการส่วนท้องถิ่น

รัฐสภา/ศาล/องค์กรยึดการ/องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

หน่วยงานอิสระของรัฐ

อื่นๆ ไม่ระบุ

1.2 ข้อมูลผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ดังนี้

- ชื่อ – นามสกุล
- เลขบัตรประชาชน
- สำนัก/กอง
- ตำแหน่ง
- เบอร์โทรสำนักงาน
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- อีเมลที่ออกโดยหน่วยงาน
- เลือก ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน (Administrator) วัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลติดต่อ (สำหรับออก Credential ในการพัฒนาระบบ โดยจะถูกส่งไปให้ทางอีเมลของบุคคลนี้) โดยจะต้องเลือกกว่าเป็น
 - เป็น บุคคลคนเดียวกับผู้รับมอบหมาย
 - หากไม่เป็น บุคคลคนเดียวกับผู้รับมอบหมาย ให้กรอกรายละเอียด ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน สำนัก/กอง ตำแหน่ง เบอร์โทรสำนักงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมลที่ออกโดยหน่วยงาน

1.2 ผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
3

ชื่อ - นามสกุล *	กรอก	เลขบัตรประชาชน *	กรอก
สำนัก/กอง *	กรอก	ตำแหน่ง *	กรอก
โทร. (สำนักงาน) *	กรอก	เบอร์ถือ	กรอก
โทร. (มือถือ) *	กรอก		
อีเมล (ที่ออกโดยหน่วยงานของท่าน) *	กรอก		
อีเมลที่ออกให้โดยหน่วยงานของท่าน เช่น .go.th, .orth, .co.th เป็นต้น ไม่แนะนำให้มี Free Email เช่น Gmail, Hotmail ฯลฯ			
ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงาน (Administrator) * <small>วัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลติดต่อ (สำหรับออก Credential ในการพัฒนาระบบ โดยจะถูกส่งไปให้ทางอีเมลของบุคคลนี้)</small>			
<input checked="" type="radio"/> กรณี เป็น บุคคลคนเดียวกับผู้รับมอบหมาย		เลือก	
<input type="radio"/> กรณี ไม่เป็น บุคคลคนเดียวกับผู้รับมอบหมาย ให้กรอกรายละเอียด			

- เลือก หลักฐานการได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการขอเข้าใช้บริการ
- กรอกข้อมูล ช่องทางการติดต่อประสานงานกรณีงานบริการของหน่วยงานมีปัญหาจากการใช้งาน วัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางที่ DGA Contact Center จะประสานงานกรณีงานบริการที่อยู่บนแพลตฟอร์มกลางมีปัญหา โดยทางหน่วยงานสามารถเลือกได้ 2 กรณี ดังนี้

○ กรณีหน่วยงานมี Contact Center หรือ Call Center (ให้กรอกข้อมูลติดต่อของ Contact Center หรือ Call Center) คือ เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล

หลักฐานการได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการขอเข้าใช้บริการ *

หนังสือมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการขอเข้าใช้บริการ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของส่วนราชการ/หน่วยงาน เลือก

ช่องทางการติดต่อประสานงานกรณีงานบริการของหน่วยงานมีปัญหาจากการใช้งาน *
วัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางที่ DGA Contact Center จะประสานงานกรณีงานบริการที่อยู่บนแพลตฟอร์มกลางมีปัญหา

กรณีหน่วยงานมี Contact Center หรือ Call Center (โปรดกรอกข้อมูลติดต่อของ Contact Center หรือ Call Center)

กรอก
 กรอก

กรณีหน่วยงานไม่มี Contact Center หรือ Call Center (โปรดกรอกข้อมูลผู้ประสานงานกรณีงานบริการมีปัญหา)

○ กรณีหน่วยงานไม่มี Contact Center หรือ Call Center (ให้เลือกข้อมูลผู้ประสานงานกรณีงานบริการมีปัญหาการใช้งาน)

หลักฐานการได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการขอเข้าใช้บริการ *

หนังสือมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการขอเข้าใช้บริการ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของส่วนราชการ/หน่วยงาน

ช่องทางการติดต่อประสานงานกรณีงานบริการของหน่วยงานมีปัญหาจากการใช้งาน *
วัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางที่ DGA Contact Center จะประสานงานกรณีงานบริการที่อยู่บนแพลตฟอร์มกลางมีปัญหา

กรณีหน่วยงานมี Contact Center หรือ Call Center (โปรดกรอกข้อมูลติดต่อของ Contact Center หรือ Call Center)

กรณีหน่วยงานไม่มี Contact Center หรือ Call Center (โปรดกรอกข้อมูลผู้ประสานงานกรณีงานบริการมีปัญหาการใช้งาน)

เป็น บุคคลเดียวกับผู้รับมอบหมาย
 เป็น บุคคลเดียวกับผู้ติดต่อประสานงาน (Administrator) เลือก
 กรณี เป็น บุคคลอื่น ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของงานบริการ

หน่วยงานจะต้องเลือก และ กรอกข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดของงานบริการ ดังนี้

- เลือก กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ
- เลือก วันที่ที่ต้องการเปิดให้บริการจริงบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ (ประมาณการณ์)
- กรอก ชื่องานบริการที่ต้องการนำขึ้นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ
- กรอก รายละเอียดของงานบริการ
- กรอก URL ในการเข้าถึงงานบริการ หรือ รายละเอียดช่องทางการเข้าถึงทั้งหมด
- เลือก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยเลือกข้อมูลที่งานบริการต้องการเข้าถึง

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของบริการ
บริการ หมายถึง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาครัฐกิจและประชาชน (แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ) ของสำนักงานพัฒนาธุรกิจ (องค์การมหาชน) (สพว.)

กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล **เลือก**

วันที่ต้องการเปิดให้บริการจริง (ประมาณการณ์) *

เลือกวันที่ **เลือก**

ชื่อบริการ (กรุณาระบุชื่อของงานบริการที่ต้องการนำขึ้นแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ) *

ชื่อบริการ **กรอก**

รายละเอียดของบริการ (กรุณาอธิบายรายละเอียดของบริการที่ต้องการนำขึ้นแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ) *

รายละเอียดของบริการ **กรอก**

URL ในการเข้าถึงงานบริการ (กรุณาระบุ URL ในการเข้าถึงงานบริการ หรือรายละเอียดช่องทางการเข้าถึงทั้งหมด) *

URL ในการเข้าถึงงานบริการ **กรอก**

งานบริการต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล **เลือก**

- ในกรณีที่มีการขอเข้าถึงข้อมูลนิติบุคคลให้เลือกว่าต้องการเข้าถึงข้อมูลใดบ้าง เช่น เลขนิติบุคคล
ชื่อนิติบุคคล

- เลือก ระดับการยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการ
- เลือก การต้องการเข้าถึงอุปกรณ์
- เลือก ต้องการ หรือ ไม่ต้องการ มีฟีเจอร์การดาวน์โหลดเอกสาร รูปภาพ ลงเครื่องหรือไม่ (หากเลือกต้องการ หน่วยงานจำเป็นต้องแก้ไข Code เพื่อบันทึกข้อมูลลงเครื่องตามมาตรฐานการพัฒนาของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางๆ)

- เลือก ต้องการ หรือ ไม่ต้องการ ใช้งานฟีเจอร์การแจ้งเตือน (หากเป็นงานบริการที่มีการส่งแจ้งเตือนผ่าน Push Notification ไปยังมือถือของผู้ใช้บริการ และจะส่งเข้าไปใน Personal Inbox ให้เลือกต้องการ)

- เลือก ต้องการ หรือ ไม่ต้องการ ใช้งานฟีเจอร์ Smart Tracking

- เลือก รูปแบบการเชื่อมโยงบริการที่ต้องการว่าต้องการใช้ในรูปแบบ mToken หรือ OIDC

งานบริการที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้บ้าง

เลขบัตรประชาชน ชื่อบัตรประชาชน

ระดับการยินยอมตัวตนของผู้ใช้บริการที่ต้องการ *

ไม่ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ยินยอมด้วยข้อมูลตามบัตรประชาชนอย่างเดียว

ยินยอมด้วยข้อมูลตามบัตรประชาชน และมีการยินยอมตัวตนด้วยการเปรียบเทียบใบหน้า

งานบริการที่ต้องการเข้าถึงอุปกรณ์ได้บ้าง

ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS Latitude, Longitude) กล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน

งานบริการมีฟีเจอร์ดาวน์โหลดหรือบันทึกเอกสาร รูปภาพของเครื่องหรือไม่ (หากมีฟีเจอร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องเก็บ code เพื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องตามมาตรฐานการพัฒนาระบบของแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ) *

ต้องการ

ไม่ต้องการ

งานบริการต้องการใช้งานฟีเจอร์แจ้งเตือนหรือไม่ (เป็นบริการแจ้งเตือนผ่าน Push Notification ไปยังมือถือผู้ใช้บริการ และข้อมูลที่ส่งจะเข้าไปใน Personal Inbox ของผู้ใช้งาน) *

ต้องการ

ไม่ต้องการ

งานบริการต้องการใช้งานฟีเจอร์ Smart Tracking หรือไม่ (เป็นบริการที่จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามคำสั่งและรับการแจ้งเตือนจากหน่วยงาน) *

ต้องการ

ไม่ต้องการ

รูปแบบการเชื่อมโยงบริการที่ต้องการ (Profile access) *

Mtoken

หรือ

Landing Page URL *

Landing Page URL

OIDC (Digital ID)

- กรณีเลือก mToken จะต้องกรอก Landing Page URL

รูปแบบการเชื่อมโยงบริการที่ต้องการ (Profile access) *

Mtoken

Landing Page URL *

Landing Page URL

OIDC (Digital ID)

- กรณีเลือก OIDC จะต้องกรอก Domain Callback URL และ Logout Callback URL

รูปแบบการเชื่อมโยงบริการที่ต้องการ (Profile access) *

Mtoken

OIDC (Digital ID)

Domain *

Domain

Callback URL (no Enter เพื่อเพิ่ม) *

Callback URL Enter ๘

Logout Callback URL (no Enter เพื่อเพิ่ม) *

Logout Callback URL Enter ๘

ส่วนที่ 3 คำร้องและคำยินยอม

ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานจะต้องอ่านและทำการยอมรับคำยินยอม โดยเลือก “ตกลง” และ บันทึก ข้อมูล จากนั้น กด “ยืนยันการส่งข้อมูล” ให้สพร. ดำเนินการตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 : คำรับรองและคำยินยอม

- ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เข้าถึงข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการขอใช้บริการเชื่อมต่อและให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของรัฐ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง โดยหากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานใดไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด ข้าพเจ้าจะเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ สพร. กำหนด
- ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข และประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เกี่ยวกับการให้บริการภาครัฐมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง "ทางรัฐ" ตลอดจนข้อกำหนดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ตกลง
 เลือก
 5

เลือก

e-Service: ทดสอบงานบริการ

← ย้อนกลับ

หน้าหลัก > งานบริการ > บริการ e-Services > cm17y2dum004v01kr70f5ty9 > ขอใช้บริการบนแพลตฟอร์มกลาง

1
ขอ Credential
เสร็จสิ้น

2
พัฒนาและติดตั้ง UAT
เสร็จสิ้น

3
ทดสอบผ่าน UAT Environment
เสร็จสิ้น

4
ขอใช้บริการบนแพลตฟอร์มกลาง
กำลังตรวจสอบ

5
พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production
ยังไม่ติดตั้ง

6
การทดสอบผ่าน Pre-Production
ยังไม่ติดตั้ง

7
เตรียมการเปิดให้บริการ
ยังไม่ติดตั้ง

อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ข้อมูลของคุณกำลังถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่

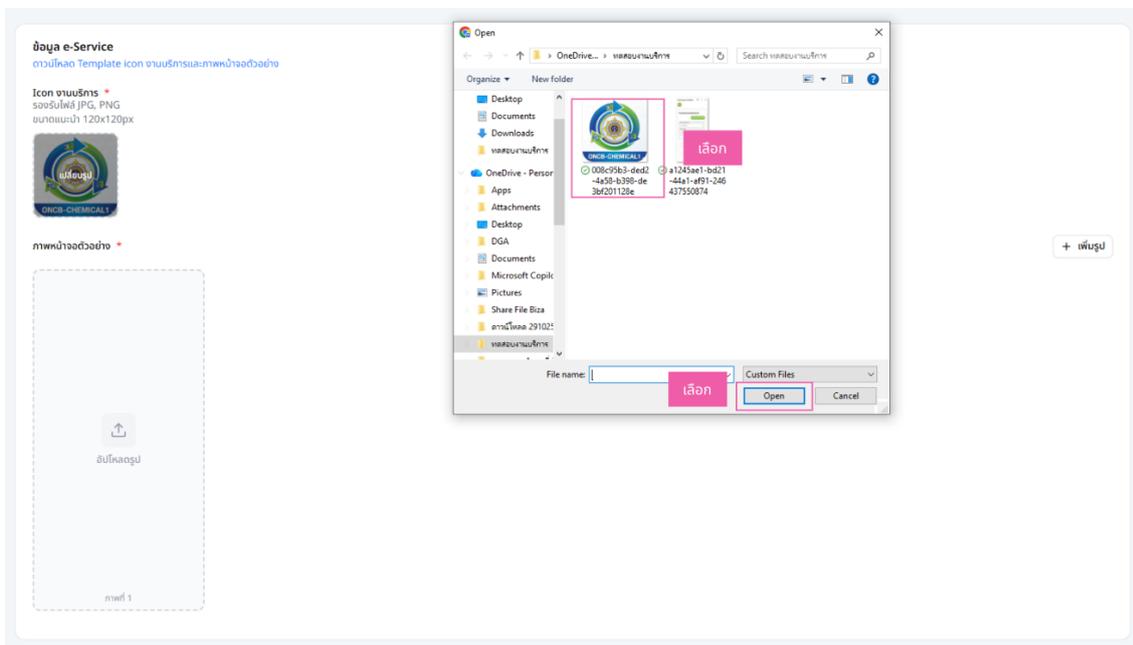
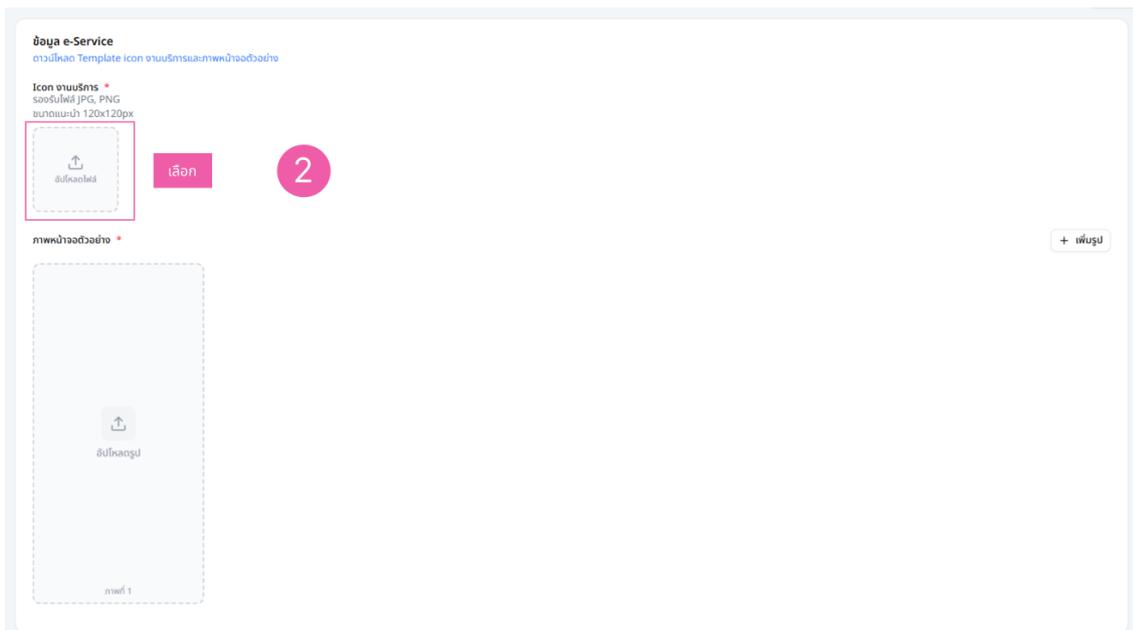
ขอบคุณที่ส่งข้อมูลมา

เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของคุณในเร็ว ๆ นี้

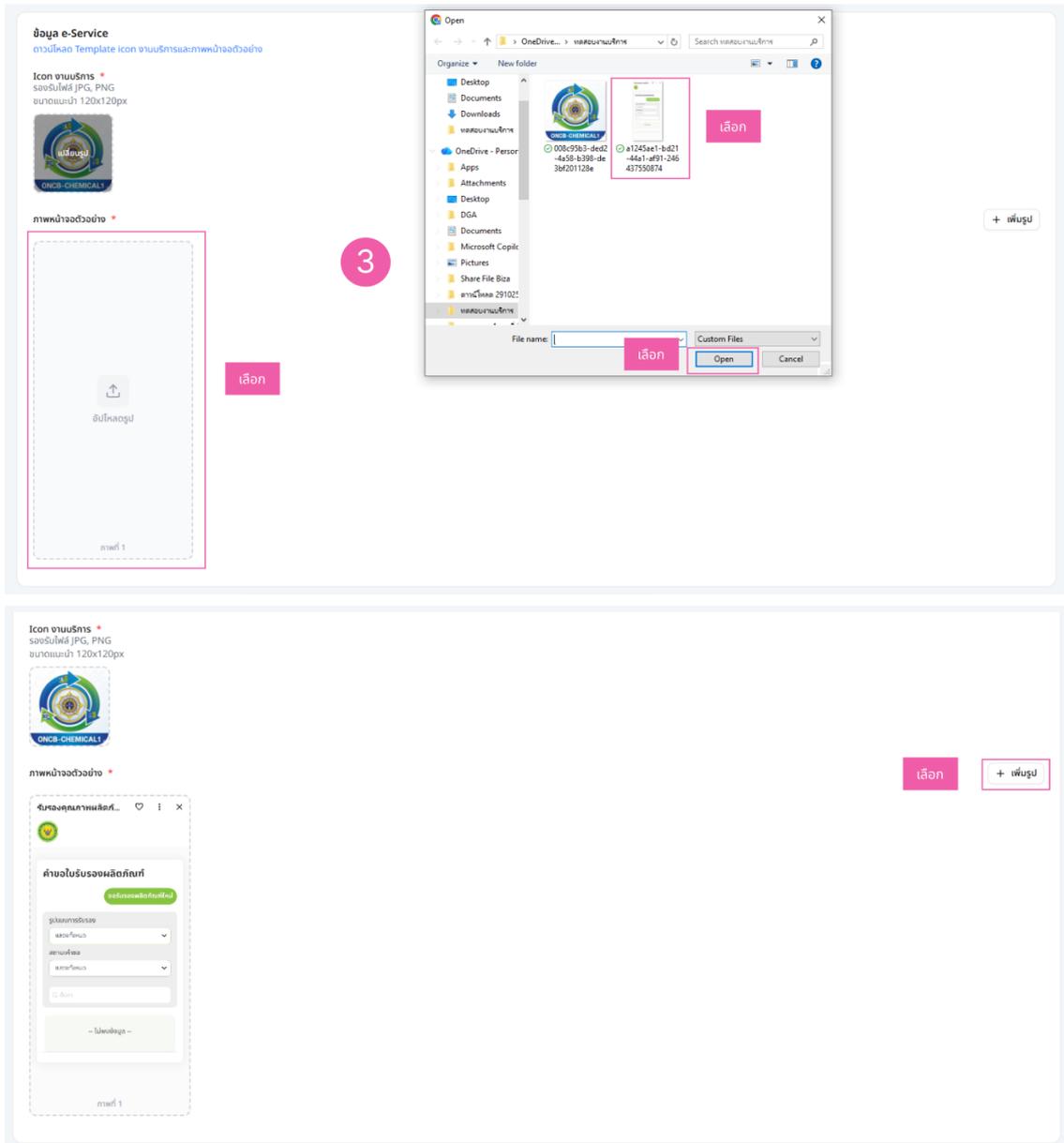
ข้อมูลที่สำคัญ
เราจะส่งอีเมลแจ้งให้ทราบเมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเป็นระยะ

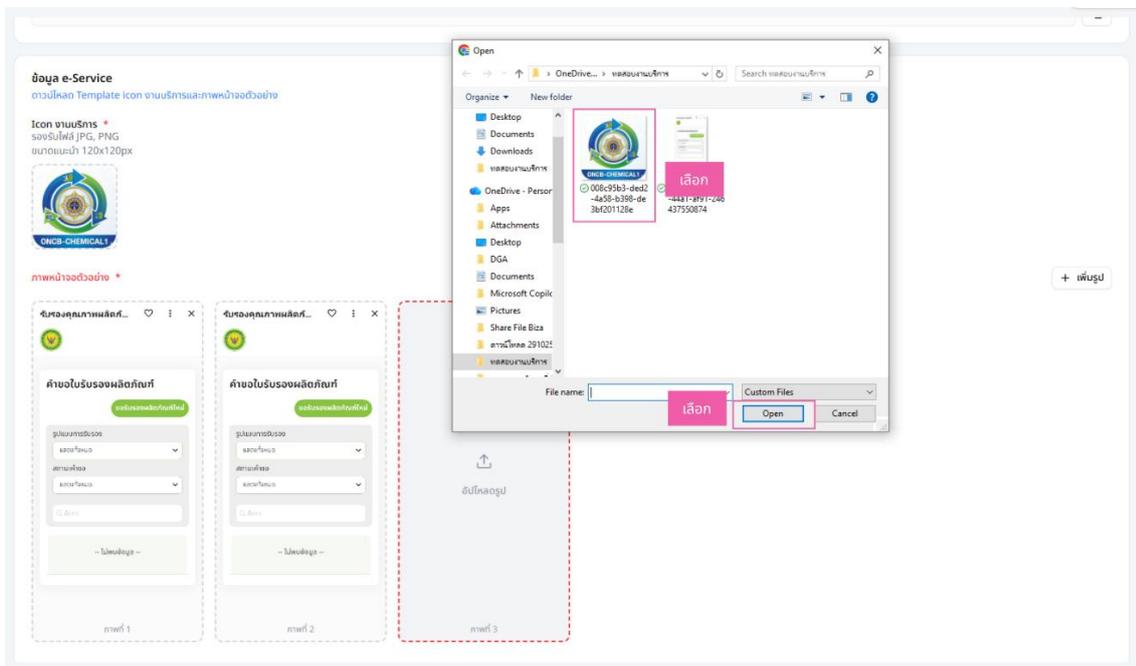
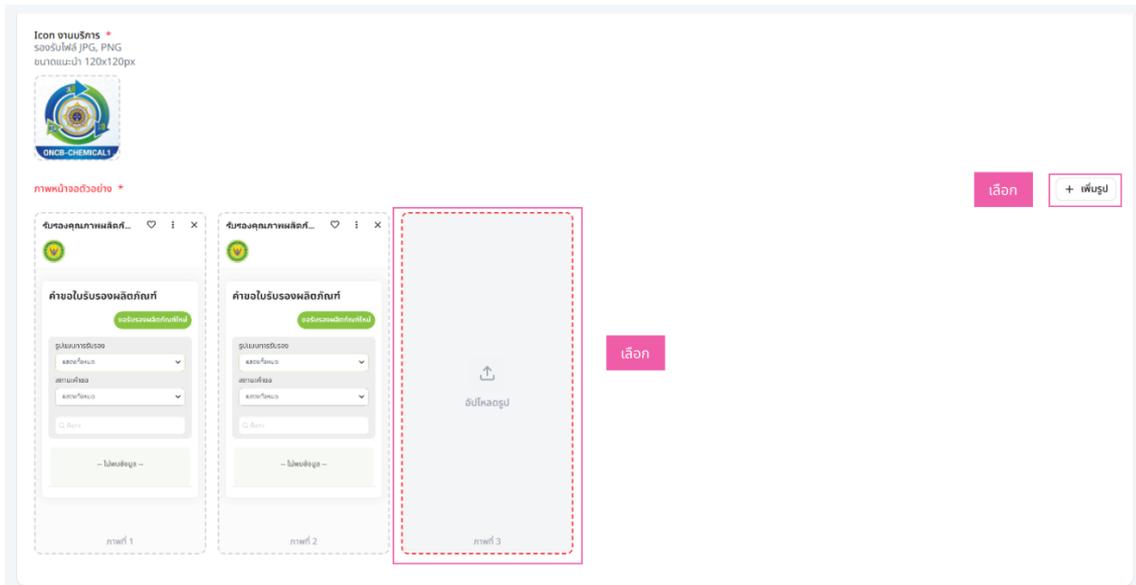
มีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือ?

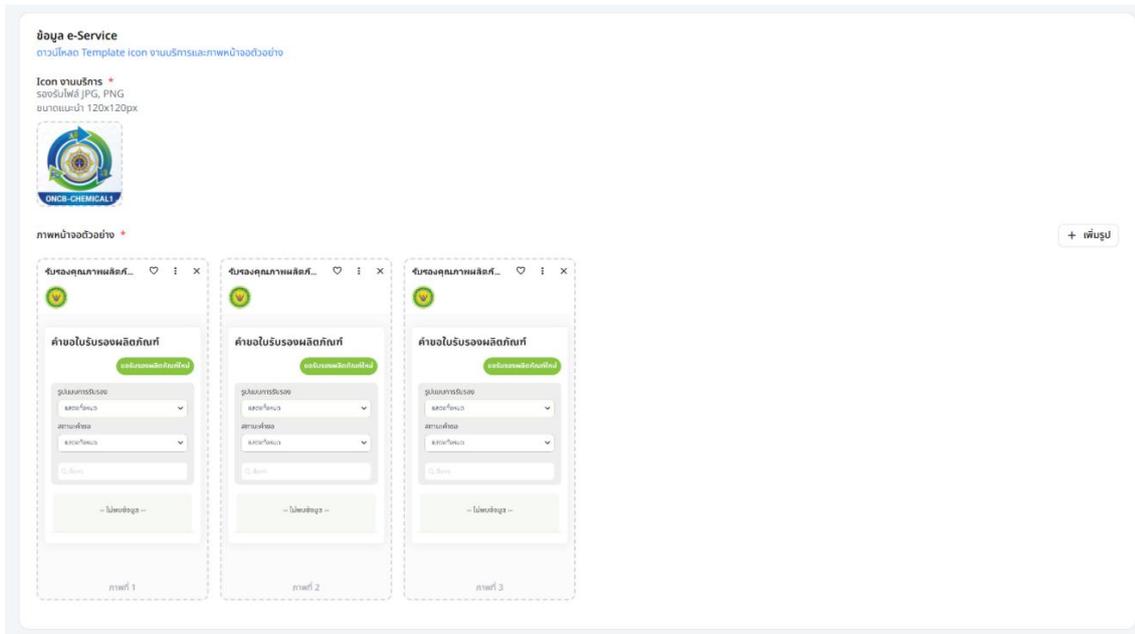
2) เลือก อัปโหลดไฟล์ไอคอนงานบริการ



3) เลือก อัปโหลดไฟล์รูปภาพ Screenshot งานบริการ โดยจะต้องมีภาพอย่างน้อย 3 ภาพ แต่ไม่เกิน 8 ภาพ







4) เลือก ประเภทการเข้าถึงโปรไฟล์ที่ต้องการใช้ในรูปแบบ mToken หรือ OIDC และ กรอก Landing Page URL

ข้อมูลการเข้าถึงโปรไฟล์

ประเภทการเข้าถึงโปรไฟล์ 4

mToken

เลือก

mToken

เลือก

OIDC

ข้อมูลผู้ทดสอบ (0 คน) + เพิ่มผู้ทดสอบ

ยังไม่มีข้อมูลผู้ทดสอบ

กรุณาเพิ่มผู้ทดสอบโดยคลิกปุ่มด้านบน

ข้อมูลการเข้าถึงโปรไฟล์ 4

ประเภทการเข้าถึงโปรไฟล์

mToken

เลือก

mToken

เลือก

OIDC

Landing Page URL

https://www.sample.com

กรอก

ข้อมูลผู้ทดสอบ (0 คน) เลือก + เพิ่มผู้ทดสอบ

ยังไม่มีข้อมูลผู้ทดสอบ

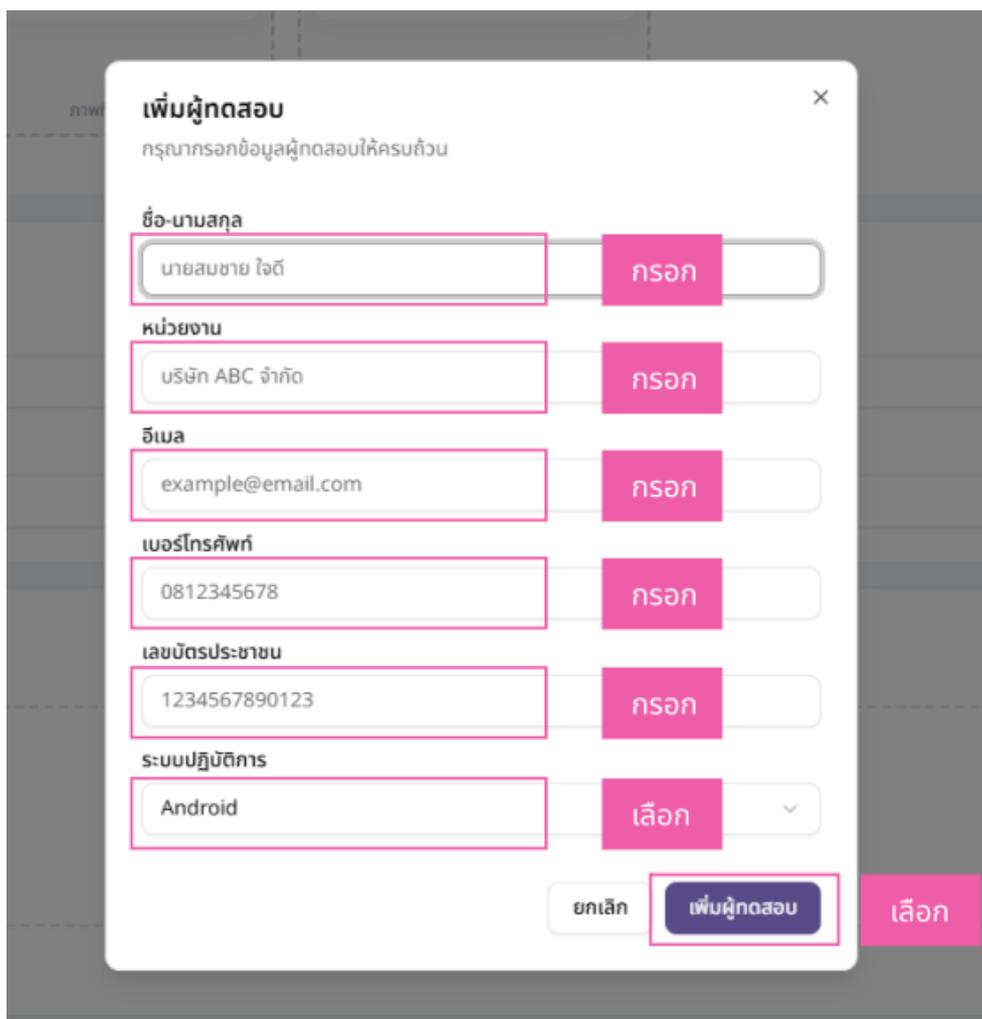
กรุณาเพิ่มผู้ทดสอบโดยคลิกปุ่มด้านบน

กรุณาเพิ่มผู้ทดสอบอย่างน้อย 1 คน

5
ยืนยัน

5) เพิ่มผู้ทดสอบ หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลของผู้ทดสอบ อย่างน้อย 1 ราย เพื่อให้สพร. เพิ่มสิทธิในการทดสอบบนทางรัฐ Pre - Production โดยจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล
- หน่วยงาน
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์
- เลขบัตรประชาชน
- เลือก ระบบปฏิบัติการ IOS หรือ Android
- เลือก เพิ่มผู้ทดสอบ โดยสามารถเพิ่มผู้ทดสอบได้มากกว่า 1 ราย



เพิ่มผู้ทดสอบ

กรุณากรอกข้อมูลผู้ทดสอบให้ครบถ้วน

ชื่อ-นามสกุล
นายสมชาย ใจดี **กรอก**

หน่วยงาน
บริษัท ABC จำกัด **กรอก**

อีเมล
example@email.com **กรอก**

เบอร์โทรศัพท์
0812345678 **กรอก**

เลขบัตรประชาชน
1234567890123 **กรอก**

ระบบปฏิบัติการ
Android **เลือก**

ยกเลิก **เพิ่มผู้ทดสอบ** **เลือก**

ข้อมูลการเข้าถึงโปรไฟล์

ประเภทการเข้าถึงโปรไฟล์
mToken

Landing Page URL
https://www.sample.com

ข้อมูลผู้ทดสอบ (1 คน) เลือก + เพิ่มผู้ทดสอบ

ผู้ทดสอบ #1 Android

user5 user5
บริษัท ทดสอบ จำกัด

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 0812345678 เลขบัตรประชาชน: 1111111111111

ยืนยัน

เพิ่มผู้ทดสอบ

กรุณากรอกข้อมูลผู้ทดสอบให้ครบถ้วน

ชื่อ-นามสกุล
นายสมชาย ใจดี ตกลง

หน่วยงาน
บริษัท ABC จำกัด ตกลง

อีเมล
example@email.com ตกลง

เบอร์โทรศัพท์
0812345678 ตกลง

เลขบัตรประชาชน
1234567890123 ตกลง

ระบบปฏิบัติการ
Android เลือก

ยกเลิก เพิ่มผู้ทดสอบ เลือก

6) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลส่งให้ สพร.

ข้อมูลผู้ทดสอบ (2 คน) + เพิ่มผู้ทดสอบ

ผู้ทดสอบ #1 Android

ทดสอบ ทดสอบ
บริษัท ทดสอบ จำกัด

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 0812345678 เลขบัตรประชาชน: 1111111111111

ผู้ทดสอบ #2 iOS

ทดสอบ ทดสอบ 2
บริษัท ทดสอบ

อีเมล: admin@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 0812345678 เลขบัตรประชาชน: 1111111111111

เลือก
ยืนยัน

e-Service: ทดสอบงานบริการ
← ย้อนกลับ

หน้าหลัก > งานบริการ > จัดทำ e-Services > cmi7y2dum004v01kr70f5typ9 > พัฒนาและติดตั้ง Pre-Product...

✓
ขอ Credential
เสร็จสิ้น

✓
พัฒนาและติดตั้ง UAT
เสร็จสิ้น

✓
การทดสอบผ่าน UAT Environment
เสร็จสิ้น

✓
มอบบริการต้นแบบพร้อมกลาง
เสร็จสิ้น

5
พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production
กำลังตรวจสอบ

6
การทดสอบผ่าน Pre-Production
ยังไม่เริ่มต้น

7
เตรียมการเปิดให้บริการ
ยังไม่เริ่มต้น

อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

ข้อมูลของคุณกำลังถูกตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่

Q

ขอคุณที่ส่งข้อมูลมา

เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลของคุณในเร็ว ๆ นี้

❗ **ข้อมูลที่สำคัญ**
เราจะส่งอีเมลแจ้งให้ทราบเมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้น กรุณาตรวจสอบอีเมลของคุณเป็นระยะ

8. ขั้นตอนการทดสอบผ่าน Pre-Production

ในขั้นตอนการทดสอบผ่าน Pre-Production หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ ดังนี้

- 1) คลิกเลือกชื่องานบริการเพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียด

The screenshot shows the 'จัดการ e-Services' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'แดชบอร์ด', 'งานบริการ', and 'การตั้งค่า'. The main area displays 'จัดการ e-Services' with a search bar and a list of service testing progress bars. The first progress bar, titled 'ทดสอบงานบริการ' (Service Testing), has a pink circle with the number '1' highlighting the first step: 'ขอ Credential' (Request Credential). Other steps include 'พัฒนาและติดตั้ง UAT', 'การทดสอบผ่าน UAT Environment', 'ขอใช้บริการอื่นแพลตฟอร์มกลาง', 'พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production', 'การทดสอบผ่าน Pre-Production', and 'เตรียมการเปิดให้บริการ'.

- 2) เลือก เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment โดยจะต้องอัปโหลดไฟล์ผลการทดสอบที่มีการทดสอบตาม Minimum Testcase พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดผลการพัฒนาและติดตั้ง จากนั้นกด “ยืนยัน” เพื่อส่งผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment ให้สพร. ดำเนินการตรวจสอบ

This screenshot shows the detailed view of the 'e-Service: ทดสอบงานบริการ' (Service Testing) process. It features a progress bar with step 6 highlighted. Below the progress bar is a section titled 'ผลการทดสอบผ่าน Pre Production Environment' (Pre-Production Environment Test Results). This section includes a pink 'เลือก' (Select) button and a '+ เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre Production Environment' (Add Pre-Production Environment Test Results) button. A table is present with columns for 'ครั้งที่' (Serial Number), 'รายละเอียด' (Details), 'ชื่อไฟล์' (File Name), 'วันที่เพิ่ม' (Date Added), and 'จัดการ' (Manage). A pink circle with the number '2' highlights the 'วันที่เพิ่ม' column. The table currently contains no data, with a note below it stating 'ไม่พบข้อมูลผลการพัฒนาและติดตั้ง' (No development and installation data found).

e-Service: ทดสอบงานบริการ

หน้าหลัก > งานบริการ > จิตกร e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5typ9 > ทดสอบระบบ Pre-Production

ขั้นตอนการดำเนินงาน: 1. อนุมัติ Credential (เสร็จสิ้น) 2. พัฒนาและติดตั้ง (เสร็จสิ้น) 3. ทดสอบผ่าน UAT (เสร็จสิ้น) 4. ขออนุมัติงาน (เสร็จสิ้น) 5. **เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment** (กำลังดำเนินการ) 6. ทดสอบผ่าน Pre-Production (เสร็จสิ้น) 7. เตรียมการเปิดให้บริการ (ยังไม่ถึงขั้นตอน)

เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment

กรุณาแนบรูปภาพหรือวิดีโอการทดสอบและติดตั้ง พร้อมรายละเอียด

ไฟล์หลักฐาน *

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่ (เลือกได้หลายไฟล์)
แบบไฟล์หลักฐาน

รายละเอียด *

ระบุรายละเอียดผลการพัฒนาและติดตั้ง

ยกเลิก ยืนยัน

2

+ เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment

วันที่เพิ่ม สถานะ: จิตกร

e-Service: ทดสอบงานบริการ

หน้าหลัก > งานบริการ > จิตกร e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5typ9 > ทดสอบระบบ Pre-Production

ขั้นตอนการดำเนินงาน: 1. อนุมัติ Credential (เสร็จสิ้น) 2. พัฒนาและติดตั้ง (เสร็จสิ้น) 3. ทดสอบผ่าน UAT (เสร็จสิ้น) 4. ขออนุมัติงาน (เสร็จสิ้น) 5. **เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment** (กำลังดำเนินการ) 6. ทดสอบผ่าน Pre-Production (เสร็จสิ้น) 7. เตรียมการเปิดให้บริการ (ยังไม่ถึงขั้นตอน)

เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment

กรุณาแนบรูปภาพหรือวิดีโอการทดสอบและติดตั้ง พร้อมรายละเอียด

ไฟล์หลักฐาน *

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือ ลากไฟล์มาวางที่นี่ (เลือกได้หลายไฟล์)
แบบไฟล์หลักฐาน

รายละเอียด *

ระบุรายละเอียดผลการพัฒนาและติดตั้ง

ยกเลิก ยืนยัน

2

Open

File name: [] All Files

เลือก

เลือก

e-Service: ทดสอบงานบริการ

หน้าหลัก > งานบริการ > จิตกร e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5typ9 > ทดสอบระบบ Pre-Production

ขั้นตอนการดำเนินงาน: 1. อนุมัติ Credential (เสร็จสิ้น) 2. พัฒนาและติดตั้ง UAT (เสร็จสิ้น) 3. ทดสอบผ่าน UAT Pre-Production Environment (เสร็จสิ้น) 4. ขออนุมัติงาน (เสร็จสิ้น) 5. **เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment** (กำลังดำเนินการ) 6. ทดสอบผ่าน Pre-Production (เสร็จสิ้น) 7. เตรียมการเปิดให้บริการ (ยังไม่ถึงขั้นตอน)

เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment

กรุณาแนบรูปภาพหรือวิดีโอการทดสอบและติดตั้ง พร้อมรายละเอียด

ไฟล์หลักฐาน *

AF6-1 Minimum testcase (uat).xlsx
265.57 KB • อัปเดตล่าสุด

รายละเอียด *

ระบุรายละเอียดผลการพัฒนาและติดตั้ง

ยกเลิก ยืนยัน

2

+ เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre-Production Environment

วันที่เพิ่ม สถานะ: จิตกร

กรอก

เลือก

e-Service: ทดสอบงานบริการ ← ย้อนกลับ

หน้าหลัก > งานบริการ > จัดการ e-Services > cm17y2dum004v01kr70f5typ9 > ทดสอบระบบ Pre-Production

1 **ขอ Credential** เสร็จสิ้น
2 **พัฒนาและติดตั้ง UAT** เสร็จสิ้น
3 **การทดสอบผ่าน UAT Environment** เสร็จสิ้น
4 **ขอใช้บริการบนแพลตฟอร์มกลาง** เสร็จสิ้น
5 **พัฒนาและติดตั้งบน Pre-Production** เสร็จสิ้น
6 **การทดสอบผ่าน Pre-Production** กำลังตรวจสอบ
7 **เตรียมการเปิดให้บริการ** ยังไม่ถึงขั้นตอนนี้

ผลการทดสอบผ่าน Pre Production Environment + เพิ่มผลการทดสอบผ่าน Pre Production Environment

ครั้งที่	รายละเอียด	ชื่อไฟล์	วันที่เพิ่ม	สถานะ	จัดการ
1	ทดสอบ	AF6-1 Minimum testcase (uat).xlsx	6/2/2569	กำลังดำเนินการ	

9. ขั้นตอนการเตรียมการเปิดให้บริการ

ในขั้นตอนการเตรียมการเปิดให้บริการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ ดังนี้

1) คลิกเลือกชื่องานบริการเพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียด

2) เลือก วันที่ต้องการเปิดใช้งานและหากมีหมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) ให้กรอกข้อมูลในขั้นตอนนี้ จากนั้นให้กดปุ่ม “ยืนยันวันเปิดให้บริการ” จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูลให้สพร. ดำเนินการตรวจสอบ

e-Service: ทดสอบงานบริการ ← อ่อนกลืน

หน้าหลัก > งานบริการ > อีจอร์ม e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5typ9 > เตรียมการเปิดให้บริการ

✓

ขอ Credential

เสร็จสิ้น

✓

พัฒนาและติดตั้ง UAT

เสร็จสิ้น

✓

การทดสอบผ่าน UAT Environment

เสร็จสิ้น

✓

ขอใช้บริการยื่นแพลตฟอร์มกลาง

เสร็จสิ้น

✓

พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production

เสร็จสิ้น

✓

การทดสอบผ่าน Pre-Production

เสร็จสิ้น

7

เตรียมการเปิดให้บริการ

กำลังดำเนินการ

วันที่ต้องการเปิดใช้งาน *

28 ก.พ. 2026

< February 2026 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

เลือก

2

3

เลือก ยืนยันวันเปิดให้บริการ

e-Service: ทดสอบงานบริการ ← อ่อนกลืน

หน้าหลัก > งานบริการ > อีจอร์ม e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5typ9 > เตรียมการเปิดให้บริการ

✓

ขอ Credential

เสร็จสิ้น

✓

พัฒนาและติดตั้ง UAT

เสร็จสิ้น

✓

การทดสอบผ่าน UAT Environment

เสร็จสิ้น

✓

ขอใช้บริการยื่นแพลตฟอร์มกลาง

เสร็จสิ้น

✓

พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production

เสร็จสิ้น

✓

การทดสอบผ่าน Pre-Production

เสร็จสิ้น

7

เตรียมการเปิดให้บริการ

กำลังดำเนินการ

วันที่ต้องการเปิดใช้งาน *

27 ก.พ. 2026

< February 2026 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

เลือก

4

เลือก ยืนยัน เลือก

ยืนยันวันเปิดให้บริการ

e-Service: ทดสอบงานบริการ ← อ่อนกลืน

หน้าหลัก > งานบริการ > อีจอร์ม e-Services > cml7y2dum004v01kr70f5typ9 > เตรียมการเปิดให้บริการ

✓

ขอ Credential

เสร็จสิ้น

✓

พัฒนาและติดตั้ง UAT

เสร็จสิ้น

✓

การทดสอบผ่าน UAT Environment

เสร็จสิ้น

✓

ขอใช้บริการยื่นแพลตฟอร์มกลาง

เสร็จสิ้น

✓

พัฒนาและติดตั้ง Pre-Production

เสร็จสิ้น

✓

การทดสอบผ่าน Pre-Production

เสร็จสิ้น

7

เตรียมการเปิดให้บริการ

กำลังดำเนินการ

วันที่ต้องการเปิดใช้งาน *

27 ก.พ. 2026

< February 2026 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

เลือก

5

เลือก ตกลง เลือก

e-Service: ทดสอบงานบริการ

[← ย้อนกลับ](#)

หน้าหลัก > งานบริการ > จัดการ e-Services > cml7y2dum004v01 kr70f5typ9 > เตรียมการเปิดให้บริการ

วันที่ต้องการเปิดใช้งาน *

27 ก.พ. 2026

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี)

กรุณาละเอียดเพิ่มเติม เช่น เหตุผลในการเลือกวันที่นี้ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง...

หมายเหตุนี้จะถูกส่งไปยังที่ปรึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อมูลสำคัญ

- เปิดให้บริการตามรอบทุกวันอังคาร
- ทำข้อส่งตั้งแต่เวลา 12.00 น. ของวันจันทร์ เป็นต้นไป จะได้รับการดำเนินการในวันอังคาร ของสัปดาห์ถัดไป
- ทำข้อส่ง ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันจันทร์ จะสามารถดำเนินการในวันอังคาร ของสัปดาห์เดียวกันได้



**โครงการสนับสนุนการเชื่อมโยงงานบริการภาครัฐกับแพลตฟอร์ม
ดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐ สำหรับภาคธุรกิจและประชาชน**
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)